



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI, MARKETING E FUNDRAISING PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA

Importo da porre a base di gara ammonta a € 75.500,00 oltre IVA.

CIG 9776753FCA

RUP: Funzionario per la Promozione Dott.ssa Maria Boffa

Data di scadenza presentazione offerte: come da piattaforma Mepa Consip

Art. 1 – Generalità

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2 – lett. b), del decreto legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni in legge n. 120 del 2020, da svolgersi con modalità telematica mediante piattaforma Mepa rivolta a n. 5 operatori economici idoneamente qualificati, selezionati dall’Albo dei fornitori del Parco Archeologico di Paestum & Velia e in mancanza dal MEPA e l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art 95 commi 2 e 3 del Codice.

Il presente documento individua le caratteristiche di svolgimento della procedura di affidamento.

La ditta aggiudicataria s’impegna, con gestione a proprio esclusivo rischio, con l’organizzazione dei mezzi necessari e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità, secondo le modalità e le condizioni previste nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente atto, a eseguire, con proprio personale tutte le attività di comunicazione e marketing del Parco Archeologico di Paestum e Velia (di seguito Parco), tra cui la gestione e manutenzione del *sitoweb* e dei canali social istituzionali.

Art. 2 – Norme regolatrici della procedura e del contratto

L’appalto è disciplinato dal presente disciplinare di gara e si svolge in modalità telematica per mezzo del sistema Portale MEPA RDO NEGOZIATA www.acquintinretemepa.it

Art.3 – Base d’asta e criterio di aggiudicazione

L’importo complessivo dei servizi e oneri compresi nell’appalto, ammonta a € 75.500,00 iva esclusa come da quadro economico sotto riportato:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E MARKETING			
QUADRO TECNICO ECONOMICO			
VOCE	DESCRIZIONE		Importo
A	SERVIZI		
	Realizzazione grafica		€ 9.600,00
	Progettazione di almeno 12 campagne di comunicazione integrata		€ 6.000,00
	Redazione di un piano di comunicazione integrata e strategia editoriale social, reportistica e gestione recensioni		€ 18.000,00
	Web marketing SEO e SEM		€ 6.000,00
	Local Digital Marketing, marketing territoriale e fundraising		€ 10.000,00
	Spot istituzionale		€ 10.000,00
	Servizio di implementazione e invio DEM		€ 2.400,00
	Consulenza strategica da remoto e in presenza		€ 3.000,00
	Studio e analisi della brand awareness e social		€ 2.500,00
	Restyling grafico e dinamico sitoweb e assistenza tecnica e manutenzione sito		€ 8.000,00
	TOTALE A		€ 75.500,00
B	IMPREVISTI SUI SERVIZI		
	Imprevisti su totale servizi A	10,00%	€ 7.550,00
	TOTALE A+B		€ 83.050,00
C	I.V.A. sui servizi		
	I.V.A. A+B	22,00%	€ 18.271,00
D	Incentivi per funzioni tecniche su totale A		
	Attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero di direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.	2,00%	€ 1.510,00
	TOTALE INCENTIVI		€ 1.510,00
C	IMPORTO TOTALE PROGETTO		€ 102.831,00

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a), del D.lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nell'ambito della presente procedura l'aggiudicazione provvisoria sarà disposta in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica per valutazione elementi tecnici/qualitativi e all'Offerta economica.

È prevista la soglia di sbarramento per l'offerta tecnica di punti 40 su 80 massimi attribuibili.

Il valore complessivo risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario costituisce il prezzo definitivo dell'appalto che ricomprende tutte le prestazioni indicate come da offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta verrà ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. citato.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare offerte unitarie riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Saranno escluse le offerte prodotte con modalità di prezzo diverse da quello indicato, quelle che presentino valori superiori alla base d'asta e quelle presentate in violazione del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 4 – Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 12 mesi con decorrenza dal verbale di attivazione del servizio.

Alla scadenza del termine contrattuale l'appalto deve intendersi concluso e non tacitamente rinnovabile, salvo la possibilità di ricorrere all'opzione della proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice al verificarsi dei presupposti ivi previsti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 5 – Modalità d'esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria s'impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto a regola d'arte e con la massima cura, diligenza e tempestività

Art. 6 – Prestazioni del servizio

Il Servizio oggetto del presente appalto comprende tutte le prestazioni necessarie per l'attuazione delle attività di comunicazione e marketing del Parco Archeologico di Paestum e Velia (di seguito Parco), tra cui la gestione e manutenzione del sito web e dei canali social istituzionali.

In particolare i servizi richiesti sono:

- Brand Storytelling (grafica, graphic design & storytelling): definizione di una strategia di comunicazione persuasiva con redazione di un piano di comunicazione integrata e strategia editoriale social a supporto dell'Ufficio Comunicazione del Parco per la promozione digitale sul sito web e sui canali social dedicati ai siti archeologici di Paestum e Velia;
- Progettazione di almeno dodici campagne di comunicazione integrata, social & marketing da realizzare in concomitanza con eventi che hanno un elevato potenziale di attrazione per il pubblico (es. prime domeniche a ingresso gratuito; eventi estivi; mostre; convegni);

- Analisi e reportistica periodica relativa alla gestione delle recensioni sulle piattaforme digitali (Tripadvisor, Facebook e Google MyBusiness);
- Servizio di analisi strategica per Social Marketing:
 - Studio della comunicazione e della strategia di visibilità del brand sui social:
 - Analisi del target e della concorrenza
 - Gestione profili Social attivi
 - Creazione layout grafici
 - Sviluppo piano redazionale di social marketing
 - Realizzazione post con programmazione settimanale
 - Gestione interazioni degli utenti
 - Rapporto trimestrale sulle performance
 - Riunione strategica trimestrale
- Revisione strutturale del sito web del Parco:
 - Ideazione e progettazione di un nuovo layout grafico del sito web:
 - Analisi degli obiettivi
 - Studio della user experience
 - Ideazione e creazione bozza grafica
 - Sviluppo tavole grafiche
 - Integrazione del nuovo layout con le funzionalità dinamiche previste dalla piattaforma web
 - Verifica ed implementazione di layout sviluppato con tecnologia responsive
 - Assistenza e aggiornamento
- Servizi di web marketing: Ideazione e realizzazione di una strategia di web marketing relativa al posizionamento digitale del Parco, con particolare attenzione alla visibilità sui motori di ricerca (SEO) e alle inserzioni sui portali (SEM);
- Local Digital Marketing e marketing territoriale: servizio che permette di mettere in relazione l'organizzazione con il proprio territorio di riferimento e consente di ottenere un'ottima geolocalizzazione sui portali e motori di ricerca;
- Attività di Fundraising: per intercettare finanziamenti pubblici e privati;
- Realizzazione di uno spot istituzionale del Parco: di 10 minuti che riguardi sia Paestum sia Velia;
- Servizio di design & e-mail marketing: progettazione grafica, implementazione e gestione di DEM (Direct Email Marketing)/newsletter dedicate (almeno 1 al mese);
- Servizio di assistenza e supporto specialistico: servizio continuo di manutenzione e aggiornamento dei contenuti digitali, supporto continuativo alle attività di comunicazione digitale ed assistenza tecnica al sito web del Parco; garanzia di avere a disposizione, in modo continuativo da remoto e occasionalmente in presenza, consulenza per la strategia marketing e gestione web, per analizzare le attività svolte e pianificare gli interventi futuri;
- Incontri strategici per programmazione attività – 2 riunioni/mese: incontri in presenza o in videocall necessari per pianificare, commentare e approfondire l'andamento delle attività.

Affiancamento al team interno nella stesura del piano editoriale con indicazione e suggerimenti dei contenuti da produrre e modificare per migliorare il posizionamento organico del sito web.

Art. 7 - Modifiche del servizio

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Si riserva, inoltre, in ogni caso la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Commissione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Gli ordinativi relativi dovranno essere gestiti dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna. Il costo di ogni prestazione aggiuntiva o in diminuzione sarà proporzionale a quanto dichiarato dal fornitore nella risposta alla richiesta d'offerta.

Art. 8 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti indicati nell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici devono inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80, comma 1, lett. a) – g) e commi 2,4,5 lett. a)-m) del d.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del d.lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- d) non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del d.lgs. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- f) gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al D.M. del 4 maggio 1999 del Ministro delle Finanze e al D.M. 5 del 21 Novembre 2001 del Ministro dell'Economia e delle Finanze devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali

In applicazione dell'art. 83 i requisiti di cui al comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, devono essere dimostrati tramite iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

I requisiti di capacità economica finanziaria, art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dimostrati tramite documenti di cui all'art. 83, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il fatturato minimo annuo richiesto, riferito agli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), come previsto dall'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dovrà essere

pari a **Euro 75.500,00 – IVA esclusa**. Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di una struttura aziendale adeguato ed affidabile.

Inoltre, il concorrente dovrà dimostrare di aver stipulato negli ultimi tre anni almeno n. 1 contratto per servizi analoghi con la Pubblica Amministrazione (intesa come le Amministrazioni di Stato, gli Enti Pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti).

Art. 9 - Avvalimento dei requisiti

È consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del Codice, da parte del concorrente singolo, consorziato e raggruppato.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega i documenti previsti dall'art. 89 del Codice e, in particolare:

- g) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, secondo il modello DGUE allegato D, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- h) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, secondo il modello allegato L.
- i) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del Codice, la Commissione verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Prefettura in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

N.B. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. Detta circostanza (esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria) deve risultare, a pena di esclusione, dal contratto di avvalimento di cui alla precedente lett. c.

Art. 10 – Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, **ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA FVOE**, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 464 del 2022 e ss.mm.ii. Tutti gli offerenti devono, pertanto, registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. È opportuno che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con la scadenza della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del predetto documento. Resta inoltre a carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara. La Commissione

Tributaria Regionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario per il buon andamento della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCpass si riserva di effettuare le verifiche dei documenti con ogni altra modalità idonea.

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; in particolare, è sanabile la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'amministrazione assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 – Documentazione obbligatoria da presentare

I documenti che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale MePA, al fine di partecipare alla gara di che trattasi sono i seguenti:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

DGUE

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente bando. Il DGUE, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e dovrà essere completo di scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto: a. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi; b. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del Codice; c. in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto dal soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria). d. in caso di subappalto, si applica quanto previsto dall'articolo 13 delle presenti condizioni particolari di esecuzione del contratto. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e delle seguenti ulteriori istruzioni. Con tale documento, il concorrente ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti al paragrafo "9. Requisiti di partecipazione".

In particolare:

Il possesso dei "Requisiti di carattere generale" del presente bando è attestato attraverso la compilazione delle Parti II e III del DGUE.

I predetti requisiti dovranno essere auto dichiarati in caso di partecipazione in RTI o Consorzio:

- 1) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- 2) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- 3) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice. Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e

comunque fino alla presentazione dell'offerta).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Commissione Tributaria Regionale del Piemonte ogni opportuna valutazione.

I "Requisiti di idoneità professionale tecnico organizzativi" e i "Requisiti di capacità economico-finanziaria" del presente bando devono essere attestati attraverso la compilazione della parte IV sezione **α** del DGUE.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione: 1) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i; 2) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e e) del Codice, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Non è richiesta la compilazione della parte V.

Il concorrente ed ogni altro operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE dovrà rendere le Dichiarazioni finali di cui al DGUE parte VI.

Garanzia Provvisoria

Non Dovuta

PASSOE,

ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/ANAC. Resta fermo l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare l'autocertificazione richiesta dalla normativa vigente al fine di attestare il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere, entro un termine congruo, alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

Capitolato prestazionale (invio telematico con firma digitale obbligatoria)

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Offerta tecnica – sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà contenere:

- a) una relazione descrittiva dei servizi/forniture offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel presente disciplinare di gara;
- b) la proposta tecnico-organizzativa in relazione ai criteri di valutazione di cui all'art. 15;
- c) eventuali proposte migliorative

L'offerta tecnica dovrà avere una lunghezza massima di numero 20 facciate.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Offerta economica - da sistema MEPA www.acquistinretemepa.it

Il termine ultimo entro il quale l'operatore economico potrà inserire la propria offerta a sistema (MEPA) come da **indicazione sul portale MEPA CONSIP SPA**.

Art. 13 – Aggiudicazione, procedura di gara e perfezionamento contratto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte valutata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata con decreto ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 216 del Codice.

Il RUP, nella prima seduta pubblica, procederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione amministrativa risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare e negli atti di gara.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogare i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite portale MEPA senza che essi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica, si procederà alla comunicazione del punteggio tecnico attribuito, alla apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni di gara potranno svolgersi, se necessario, in più sedute presso la medesima sede nei giorni e alle ore che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata.

La stazione appaltante valuta, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Stazione appaltante procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri di sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono. La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, sarà effettuata con le modalità rese disponibili dal canale telematico del MEPA.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto dopo i controlli sul possesso dei requisiti richiesti ferma restando la clausola di salvaguardia di cui all'art. 32 commi 6 e 12 del Codice. In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata

del contratto ai sensi dell'articolo 32 commi 8 e 13 del Codice.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'affidatario dovrà presentare apposita cauzione definitiva ex art. 103 d.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., da prestarsi mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del Codice, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte del certificatore incaricato dalla stazione appaltante. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta fino all'adempimento delle condizioni suddette.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La stessa si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Il contratto verrà stipulato come da schema allegato (M).

Sulla base delle condizioni generali allegate ai bandi MEPA, il prezzo offerto ricomprende anche l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane a carico del fornitore. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

A ricezione di quanto sopra richiesto, si procederà alla sottoscrizione digitale del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

ART. 14 – Ulteriori motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non sia stata caricata a sistema;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:

- Non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:

- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato

quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi. **Sono esclusi** altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 15 – Criteri e sub criteri per l'attribuzione del punteggio offerte tecniche ed economiche.

Offerta tecnica (max 80 punti):

L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire. La Commissione valuterà gli elementi derivanti dal progetto tecnico, attribuendo i punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

La relazione tecnica non potrà avere una estensione superiore alle 20 facciate

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con riferimento agli elementi "prezzo" e "qualità".

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica: fattore ponderale 80 punti di cui:

Criteri	Descrizione	PUNTI
A1	Relazione strategica	20
A2	Relazione sulla visibilità della Promozione tramite WEB	30
A3	Definizione e strategia Fundraising	10
A4	PROPOSTE MIGLIORATIVE/ PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	20
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		80

Descrizione criterio	Punteggio
A 1. Adeguatezza e coerenza della proposta con gli obiettivi di comunicazione del Parco e chiarezza espositiva	P. max20
1.1 Coerenza della proposta con quanto richiesto dal capitolato; tempi di realizzazione; dettagliata, chiara e completa esposizione dei servizi proposti	
A 2. Completezza, integrazione e innovatività della proposta progettuale	P. max30
2.1 Relazione specifica sull'efficacia e funzionalità di architettura, sistema di navigazione e strategia social; capacità di migliorare gli strumenti esistenti sviluppando nuove funzionalità	
A 3. Definizione e strategia Fundraising	P. max10
3.1 Relazione di strategica sulle attività di fundraising; qualità e diversificazione degli strumenti utili al funzionamento e all'animazione della rete degli stakeholder	
A 4. PROPOSTE MIGLIORATIVE/ PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	P. max20
4.1 Prestazioni diverse e ulteriori rispetto a quelle richieste senza oneri aggiuntivi.	

Soglia di sbarramento: il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 40 punti su 80 punti massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

Il punteggio sarà attribuito come di seguito esplicitato.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Insufficiente	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Mediocre	0,5		

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno degli elementi componenti il progetto, di cui ai precedenti punti A.1 - A.2 - A.3 – A.4, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta.

Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti A.1 - A.2 - A.3 - A.4 dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametrismi cui ai punti A.1 - A.2 - A.3 – A.4 del precedente punto.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica (80 punti) si procederà alla "riparametrizzazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei sette criteri, il punteggio di 80 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La Commissione, al fine di organizzare i lavori, stabilisce relativamente all'esame della Busta contenente l'Offerta tecnica, che per assegnare i punteggi alla stessa, saranno utilizzati e di conseguenza assegnati i sub punteggi indicati nel Disciplinare di gara, in particolare il punteggio previsto per l'offerta tecnica, di 80 punti, sarà attribuito come di seguito:

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame.

Il dato medio sarà poi moltiplicato per il punteggio discrezionale indicato per ciascun sub criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.

Il punteggio tecnico è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione A1, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione A2, del concorrente i ;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione A1;

Pb = peso criterio di valutazione A2;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

A) Offerta Economica: **fattore ponderale 20.**

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, al fine di determinare il punteggio ottenuto dal singolo candidato, la commissione provvede ad applicare la formula di proporzionalità inversa interdipendente. Assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara. Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, al fine di determinare il punteggio ottenuto dal singolo candidato, la commissione provvede ad applicare la seguente formula:

$$Pe = P_{max} \frac{P_{min}}{P}$$

Dove

Pe è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Pmin è il prezzo offerto minimo;

P è il prezzo del concorrente i-esimo;

Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti

Art. 16 – Prezzi contrattuali

Il prezzo d'offerta sarà onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il prezzo indicato è da intendersi, per l'intera durata del contratto, fisso e non soggetto a revisione da parte della Ditta.

Art. 17 – Pagamenti

I pagamenti relativi al servizio di che trattasi saranno effettuati al netto dell'I.V.A (art. 1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190) e saranno disposti entro 30 giorni dietro presentazione di fattura con cadenza semestrale.

La Ditta si impegna a pena di nullità del presente contratto in applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o la società Poste Italiane spa dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto; in tale conto dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di pulizia secondo quanto stabilito della legge sopra richiamata.

La Ditta si impegna ad indicare entro sette giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sempre che venga dato dall'Amministrazione committente il riconoscimento di regolare esecuzione di prestazione e dopo aver esperito gli accertamenti in ordine alla regolarità contributiva e all'assenza di eventuali inadempimenti in ordine all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art 18 – Segreto d’ufficio e misure di protezione della sicurezza interna

Nel presente atto l’impresa si impegna a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, alla più rigorosa osservanza della segretezza e della riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare il rispetto delle norme su indicate.

Art. 19 – Divieto di cessione del contratto

E’ fatto divieto all’Impresa di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l’Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l’esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno all’impresa

Art. 20– Recesso del contratto

E’ espressamente attribuita, ai sensi dell’art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, alla Stazione Appaltante la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite. La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o nel caso in cui la ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R.

Costituiscono motivi di rescissione del contratto le inadempienze che dovessero scaturire confrequenza in ordine agli obblighi sottoscritti e che constatate, non vengano rimosse con prontezza. In tale caso saranno trattenute le spese necessarie a sopperire, in altro modo, alle deficienze riscontrate. Inoltre costituisce motivo di rescissione l’eventuale trasferimento degli uffici in altra sede o la riduzione degli spazi occupati senza la conseguente riformulazione dell’offerta economica richiesta.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 21 – Risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora quando si verificano reiterati e particolarmente gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dai competenti servizi ed attestati da una relazione particolareggiata. E’ fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art. 22 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell’impresa tutte le spese e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l’obbligo legale della rivalsa.

A tale fine l’impresa dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono effettuate nell’esercizio dell’impresa e che trattasi di operazioni imponibili ai fini I.V.A. che verrà versata direttamente dall’amministrazione in base a quanto previsto dall’art.1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190.

Art. 20 - Trattamento dei dati:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- La richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta;
- La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste **nell'esclusione** della partecipazione alla presente procedura di gara;
- I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- Soggetto attivo del trattamento dei dati è il R.U.P. della presente procedura.

Art. 21- Disposizioni finali

- A. **Responsabile del Procedimento:** ai sensi della Legge n. 241/1990 e le linee guida ANAC N. 3 il responsabile del presente procedimento Dott.ssa Maria Boffa
- B. **Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avvengono e si danno per eseguite esclusivamente mediante portale MEPA. Non saranno accettate richieste in modalità esterne alla piattaforma MEPA.
- C. **Informazione sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Regione Campania - Sezione di Salerno
 1. Capitolato Prestazionale
 2. Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice
 3. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
 4. DGUE
 5. Autodichiarazione fascicolo virtuale Delibera 464/2022
 6. PASSOE
 7. Dichiarazione possesso requisiti specifici (fatturato minimo e analoghi servizi)
 8. Dichiarazione Conflitto d'interesse ai sensi Art. 42 D.LGS 50/2016 e linee guida ANAC N. 15

Il RUP
Dott.ssa Maria Boffa

